

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n.3/2020

Il C.d.I dell'I.I.S. "De Nicola" si riunisce in seduta ordinaria oggi, martedì 22.09.2020, alle ore 18.00 in Aula Proiezioni; risultano presenti, per le varie componenti del C.d.I.

Dirigente scolastico: prof. Vincenzo Chieppa

Docenti: Calabrese, Catalano, Coppola, D'Alessandro, De Meo, Marcioni, Serratto e Zanda

Personale A.T.A.: Corvaia e Mercuri

Genitori: Galante e Grande

E' presente anche la ex D.S.G.A. Sig.ra Lo Iacono e il nuovo D.S.G.A. Sig. Alessandro Basta , per firmare il verbale del passaggio di consegna dopo approvazione del C.I. Solo il Sig. Basta presenzierà per l'intera durata della riunione.

Risultano invece assenti tutti gli studenti in quanto hanno terminato a luglio il loro percorso scolastico presso il nostro Istituto e anche il Sig. Valsecchi che ha terminato il mandato.

Constatata la presenza del numero legale, si procede secondo il seguente O.d.G.:

1. Designazione nuovo presidente
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Approvazione verbale passaggio di consegna
4. Approvazione progetto FSE PON "Ripartiamo"
5. Piano organizzativo-didattico a.s.2020/21
6. Patto di corresponsabilità
7. Regolamento di Istituto
8. Regolamento di disciplina
9. Organico 2020/21
10. Varie ed eventuali.

1. Designazione nuovo presidente

All'unanimità il C.d.I designa come nuovo presidente il Sig. Francesco Grande e come vice-presidente il Sig. Loris Galante **(delibera n.13/2020)**

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente, inviato con la convocazione della presente riunione, viene approvato a maggioranza con un astenuto. **(delibera n.14/2020)**

3. Approvazione verbale passaggio di consegna

Il D.S. ringrazia la Sig.ra Lo Iacono, in pensione dal primo settembre, e presenta il Sig. Alessandro Basta, vincitore di concorso che è subentrato come D.S.G.A al posto della Sig.ra Lo Iacono. Si firma il verbale per il passaggio di consegna e lo si approva all'unanimità.

(delibera n.15/2020)

4. Approvazione progetto FSE PON "Ripartiamo"

La prof.ssa Marcioni presenta il progetto PON, già autorizzato dal Ministero e dall'Autorità di Gestione preposta, ma in attesa di approvazione ufficiale da parte del C.d.I., secondo quanto previsto dall'Avviso ministeriale del 6.7.2020. Il progetto prevede fondi europei per un totale di circa 41mila euro per acquistare sussidi didattici (libri di testo in particolare) e devices da concedere in comodato d'uso a studenti le cui famiglie presentino una condizione economico-sociale di difficoltà o dichiarino condizioni di disagio economico dovute al lockdown per covid.

con priorità agli studenti delle classi prime e terze. L'Istituto potrebbe soddisfare la richiesta di 100 studenti (350 euro al massimo per studente). E' stata già presentata agli Studenti e alle loro famiglie questa possibilità, ma al momento si sono avute solo tre richieste. A tale proposito si propone di contattare direttamente i rappresentanti dei genitori inviando la circolare n. 9, che rimanda alla n. 7, via mail per ripresentare l'iniziativa; il D.S. e le professoresse referenti penseranno anche ad altre azioni per propagandare ancora l'iniziativa in forme diverse e più capillari. Si presentano i criteri di concessione dei Kit o device: livello ISEE fino a 30.000 euro, altre situazioni di fragilità documentate, previste dallo stesso Avviso PON ministeriale: perdita di occupazione di un genitore, diminuzione del reddito familiare dovuta alla crisi epidemiologica; si propone anche di decidere che nella scuola in presenza di più di un figlio della stessa famiglia si potrà di norma concedere il sussidio solo per un alunno. Il Preside e le professoresse dicono anche che, viste le risorse, si potrà pensare di elevare fino a 40.000 euro il livello di ISEE richiesto per una prossima selezione e individuazione di studenti beneficiari. Il C.d.I. delibera l'adesione al progetto PON "Ripartiamo" all'unanimità e contestualmente approva i criteri di concessione in comodato d'uso di testi e device per gli studenti. Gli stessi criteri saranno adottati per concedere agli studenti anche device già in possesso dell'Istituto. **(delibera n.16/2020)**

5. Piano organizzativo-didattico a.s.2020/21

Il D.S. illustra il piano organizzativo didattico per l'anno in corso, elaborato partendo da idee condivise già nell'ultimo C.d.I., sottolineando la scelta dell'istituto di garantire la didattica in presenza per tutti gli studenti. Sulla base del numero di studenti, di aule, di docenti in organico, di docenti di potenziamento, di laboratori abbiamo garantito la presenza di al massimo 22 studenti per aula o di 25 studenti nelle 6 aule più grandi, rispettando il distanziamento previsto dalla normativa; abbiamo costituito 9 classi dell'indirizzo CAT, 14 classi dell'indirizzo AFM, 18 classi del liceo artistico(5 prime del liceo artistico al posto delle 4 autorizzate, 6 prime del tecnico al posto delle 5 autorizzate, 4 terze del liceo e una seconda AFM in più sdoppiando le due ufficiali); abbiamo ridotto il modulo orario delle lezioni da 60 minuti a 45 minuti per consentire maggior flessibilità oraria e permettere entrate/uscite scaglionate per evitare assembramenti. Al momento, aggiunge il D.S., l'orario è ridotto per mancanza di organico, mancano circa 25 docenti, inoltre, con la definizione dell'orario definitivo, saranno attivate forme di didattica complementare (DDI, attività formative, uscite didattiche..) che saranno decise dai singoli C.d.C. Il nostro Istituto si sta attrezzando di mezzi idonei per realizzare la DDI a distanza da ogni classe della scuola (microfoni, casse, webcam) e a breve, ad ogni studente sarà assegnato un indirizzo mail sul dominio del De Nicola per poter accedere alle classi virtuali sulla piattaforma G-suite. Il Sig. Grande mostra sentito apprezzamento per la scelta di riportare i ragazzi a scuola: la didattica in presenza permette sia la socializzazione sia il recupero delle situazioni più fragili.

Il C.d.I delibera all'unanimità il piano organizzativo-didattico per l'a.s. in corso, inviato in allegato con la convocazione di questo incontro **(delibera n.17 /2020).**

Il Sig. Galante chiede chiarimenti in merito alla carenza di docenti nominati dall'Ufficio scolastico preposto, all'orario dedicato alla DDI e alla risposta della scuola in caso di quarantena. Il D.S. risponde nell'ordine dicendo che quest'anno c'è stato il rinnovo delle graduatorie e anche una rimodulazione a livello informatico delle procedure di individuazione dei docenti aventi diritto, questo ha rallentato ulteriormente il processo di nomina; la DDI potrà occupare spazi pomeridiani anche se alcuni docenti, grazie alle lezioni di 45 minuti, potrebbero fare attività integrative anche al mattino; si potrebbe pensare alla DDI con modalità da definire, è invece prevista la sua attivazione immediata per studenti con dichiarate fragilità, che devono farne richiesta scritta per un controllo più efficace della situazione e delle diverse attività.

6. Patto di corresponsabilità (allegato n.1 al seguente verbale)

Il Patto di corresponsabilità presuppone una vera e propria alleanza fra scuola e famiglie e assume un'importanza fondamentale soprattutto quest'anno di emergenza covid. Il Patto è stato integrato e richiede una collaborazione responsabile da parte delle famiglie per prevenire la diffusione del virus. I genitori si assumeranno la responsabilità di mandare a scuola i figli solo se le condizioni previste dalla normativa saranno rispettate e in caso di malessere a scuola si impegneranno a riportare a casa il proprio figlio e a contattare il medico curante. A breve arriveranno comunicazioni in merito alle procedure da seguire nei vari casi.

La Regione Lombardia ha attivato centri per test rapidi, senza appuntamento, per studenti e docenti garantendo esiti nell'arco delle 24 ore. Il patto di corresponsabilità dovrà essere letto in famiglia e riconsegnato firmato alla scuola con modalità in fase di definizione. Sarà consegnato, insieme alle credenziali del RE, direttamente ai genitori delle classi prime durante una riunione in presenza e caricato sul sito dell'istituto per le altre classi.

Il C.d.I. approva all'unanimità il patto di corresponsabilità. **(delibera n.18/2020)**

7. e 8. Regolamento di Istituto (allegato n.2 al seguente verbale) e Regolamento di disciplina (allegato n.3 al seguente verbale)

Il D.S. illustra le integrazioni apportate soffermandosi sulla gestione dei ritardi e delle uscite anticipate, sulle regole di comportamento nelle fasi e attività svolte nella modalità della DDI e sul rispetto delle norme igienico-sanitarie; per il resto i due Regolamenti confermano misure, diritti e doveri già previsti e presenti nei documenti inseriti nel PTOF dell'Istituto.

Si approvano all'unanimità il Regolamento di Istituto **(delibera n.19/2020)** e il Regolamento di disciplina. **(delibera n.20/2020)**

9. Organico 2020/21

Anticipato al punto 5 dell'O.d.G.

10. Varie ed eventuali.

La prof.ssa Marcioni propone la presenza di liquidi igienizzanti all'interno delle singole aule.

La prof.ssa Zanda chiede se sono previste mascherine in dotazione per gli studenti. A tale proposito il D.S. informa che sono appena arrivate, da parte del MIUR, 30 scatole di mascherine (in ogni scatola 14 pacchetti da 30 mascherine), ma il numero complessivo di pacchetti di mascherine non corrisponde al numero di studenti, quindi per non doverli aprire e 'manipolare' si decide di aspettare l'arrivo di altre forniture prima di distribuirle agli studenti. Il D.S. ribadisce che comunque a scuola sono consentite solo le mascherine chirurgiche.

Si segnala che i fondi previsti per l'emergenza covid sono quasi esauriti e che ogni aula è stata dotata di cestini per la raccolta differenziata per mascherine, fazzoletti usati, salviettine igienizzanti.

Alle ore 19.40 , terminata la trattazione dei punti precedenti, la seduta è sciolta.

La segretaria
Silvia Zanda

Il Presidente
Francesco Grande

ALLEGATO n° 1 PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA a.s. 2020/21

PREMESSA

Nel mese di settembre 2020 le attività didattiche ripartono nel rispetto delle indicazioni ministeriali e del Comitato Tecnico Scientifico, nominato dal Governo, finalizzate alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2.

Il rientro alle attività didattiche in presenza ha imposto al nostro Istituto una attenta riflessione organizzativa didattica. Il criterio guida che ci ha mosso nei mesi precedenti l'avvio delle attività è quello di garantire le condizioni per promuovere le attività in presenza, convinti che tale modalità consenta un maggiore sostegno educativo-pedagogico a tutti gli studenti, anche quelli in situazione di fragilità scolastica che rischiano, più di altri, di uscire definitivamente dalla comunità educativa.

Questa scelta organizzativa è legata a una indispensabile e rinnovata collaborazione attiva tra la scuola, gli studenti e le famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

A tale proposito il rafforzamento dell'alleanza scuola famiglia si concretizza in un nuovo "Patto Educativo di Corresponsabilità" di Istituto integrato con le necessità dettate dall'emergenza sanitaria.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' A.S. 2020_2021

- ✓ **Visti** i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria",
- ✓ **Visto** il D.M. n.5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità",
- ✓ **Viste** le indicazioni del Ministero della salute e del Ministero dell'Istruzione,
- ✓ **Visto** il "Piano scuola 2020-2021", adottato dal Ministero con Decreto n.39 del 26.6.2020,
- ✓ **Viste** le "Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata", date dal M.I.,
- ✓ **Visti** il PTOF ed il Regolamento dell'Istituto "E. De Nicola",

L'I.I.S. "De Nicola" nella persona del Dirigente Scolastico e i genitori/affidatari degli allievi della scuola sottoscrivono il seguente *Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria, valido nel periodo dell'emergenza dell'infezione da Covid-19*

Tale Patto vincola la scuola all'impegno formativo e alla vigilanza nei confronti degli alunni, la famiglia ai doveri di educazione dei figli con una formale presa di responsabilità da parte dei soggetti educativi coinvolti, gli Studenti al rispetto del Regolamento scolastico, delle misure di sicurezza adottate e alla consapevolezza dei loro diritti e doveri.

Tutte le componenti della comunità scolastica (dirigente scolastico, personale docente e ATA, genitori/affidatari, studenti) si impegnano a collaborare al conseguimento degli scopi dell'Istituzione scolastica espressi nel Piano dell'offerta formativa, nonché a rispettare le regole di convivenza e di buon funzionamento dell'Istituzione, consapevoli della situazione sanitaria emergenziale che stiamo tutti vivendo.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- rispettare i principi, le finalità e le scelte metodologiche, culturali e operative espresse nel Piano dell'Offerta Formativa (pubblicato sul sito dell'Istituto);
- gestire i processi valutativi (verifiche, voti, controllo dei percorsi di apprendimento) con trasparenza, chiarezza delle motivazioni, tempestività e regolarità;
- curare la comunicazione costante con le famiglie mediante: il libretto personale dello studente, il sito web, il Registro Elettronico, i Consigli di classe aperti ai genitori, i colloqui personali con i docenti, la convocazione da parte del coordinatore di classe nei casi di situazioni critiche per il profitto e/o la condotta; sarà mantenuto inoltre un canale di comunicazione rapida per aggiornamenti su situazioni emergenziali;
- creare un clima educativo positivo, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti, il supporto nelle situazioni di disagio e incrementando il rapporto di fiducia reciproca e collaborazione in particolare in relazione alla tutela della salute dell'intera comunità;
- favorire nello studente un orientamento consapevole delle scelte relative al proprio percorso di studio;
- promuovere corsi di formazione per docenti e personale ATA per la prevenzione del bullismo e cyber bullismo e arginare, con iniziative mirate nelle varie classi tali fenomeni coinvolgendo tempestivamente le famiglie degli alunni interessati e, nei casi più gravi, le autorità competenti.
- adottare le misure organizzative più idonee alla situazione emergenziale, con particolare attenzione alle fragilità e alle esigenze individuali;
- adottare tutte le misure di sicurezza indicate dal Ministero della Salute e dall'ISS per la prevenzione dell'infezione da Covid-19 anche attenendosi ad eventuali successive indicazioni del MI e del Ministero della Sanità;
- informare e formare tutta la comunità scolastica sulla prevenzione dell'infezione da Covid-19, affinché vengano adottate consapevolmente tutte le misure previste;
- garantire la formazione degli studenti con attività in presenza e, qualora le condizioni lo rendessero necessario, anche con attività a distanza, secondo la normativa vigente;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;
- far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, così come integrati nel Regolamento di Istituto;
- segnalare tempestivamente sul registro elettronico ritardi e assenze degli studenti durante le attività di didattica sia in presenza che a distanza.

LO STUDENTE/LA STUDENTESSA SI IMPEGNA A:

- prendere visione e condividere il presente Patto di corresponsabilità e il Regolamento di Istituto, rispettando quanto in essi indicato;
- prendere coscienza dei propri diritti-doveri e delle norme di comportamento che la scuola prescrive, comprese le indicazioni normative per la prevenzione nell'ambiente scolastico dall'infezione da Covid-19, riportate sul Protocollo di Sicurezza pubblicato sul sito e disponibile a scuola e attenersi ad eventuali successive indicazioni del MI e del Ministero della Sanità;
- rispettare rigorosamente le norme di comportamento richieste, i regolamenti ed i divieti, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura, al distanziamento richiesto tra le persone, all'uso di mascherine e alle indicazioni relative alle misure di sanificazione personali e delle superfici di contatto;
- rispettare puntualmente gli orari scolastici delle lezioni, in presenza così come a distanza; all'interno dell'Istituto seguire con cura le indicazioni relative ai differenti percorsi e agli orari di entrata e di uscita dalla scuola, a garanzia di un giusto distanziamento e della regolamentazione dei flussi di studenti;
- osservare il divieto di assembramenti sia all'interno che negli spazi esterni alla scuola (es. parcheggio, porticato e marciapiede fronte scuola);
- favorire in modo responsabile lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, rispettando docenti e compagni, garantendo costantemente la propria attenzione, l'impegno e la partecipazione alla vita scolastica, sia in presenza che a distanza;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili a SARS-Cov-2, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza;
- tenere un comportamento corretto verso tutto il personale della scuola rispettando i diversi ruoli e competenze e rispettare l'ambiente, le attrezzature, gli spazi della scuola;
- giustificare assenze e ritardi durante le attività di didattica sia in presenza che a distanza (studenti maggiorenni);
- durante le attività di didattica a distanza, mantenere sempre accesa la telecamera, rispettando le regole della sicurezza, della privacy e dell'utilizzo responsabile del web;
- consultare quotidianamente il sito, il registro elettronico ed i canali di comunicazione veloce che saranno predisposti dai docenti e dalla scuola;
- riferire alla famiglia ogni comunicazione proveniente dalla scuola e dagli insegnanti.
- denunciare al Dirigente scolastico o ai Docenti coordinatori casi di bullismo o cyberbullismo nel caso ne venisse a conoscenza o che lo riguardino direttamente

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- sollecitare lo studente alla piena osservanza dei propri compiti di studio e formazione, supportando l'azione della Istituzione scolastica e favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle attività didattiche in presenza e a distanza, sottolineando loro l'importanza di seguire con cura tutte le indicazioni relative ai differenti percorsi e agli orari di entrata e di uscita dalla scuola, a garanzia di un giusto distanziamento e regolamentazione dei flussi di studenti;
- favorire il rispetto delle regole della scuola contenute nel Regolamento di Istituto vigilando sull'osservanza da parte dello studente delle norme di condotta durante lo svolgimento dell'attività didattica in presenza e a distanza, sulla puntualità alle lezioni, anche in videoconferenza, limitando le entrate e le uscite fuori orario a casi eccezionali;
- consultare e controllare quotidianamente il libretto personale dello studente, le comunicazioni scuola-famiglia inserite sul sito, il Registro Elettronico e partecipare agli organismi collegiali sia in presenza che a distanza;
- giustificare tempestivamente assenze e ritardi durante le attività di didattica in presenza e a distanza (studenti minorenni)
- rispettare le indicazioni del MI e della scuola in merito alla rilevazione quotidiana della temperatura dei propri figli e assicurarsi che si rechino a scuola dotati di mascherine; attenersi ad eventuali successive indicazioni del MI e del Ministero della Sanità;
- informare tempestivamente la scuola nel caso si sospetti per lo studente un possibile contagio da SARS-CoV-2 o nel caso sia stato disposto un isolamento preventivo;
- raggiungere tempestivamente la scuola per prelevare il proprio figlio nel caso in cui, durante la frequenza scolastica, lo studente manifesti sintomi riconducibili a infezione da SARS-CoV-2 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico, e a contattare in questi casi repentinamente il proprio medico curante.
- fornire certificazione medica che attesti la negatività al SARS-CoV-2 e la possibilità di rientrare nella comunità scolastica, in caso di assenza per malattia da Covid-19;
- accedere a scuola solo nei casi di inevitabile necessità e solo su appuntamento;
- segnalare alla dirigenza in forma scritta le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità che saranno valutate in accordo con gli enti territoriali e con i medici di famiglia;
- sorvegliare sull'uso inappropriato dei cellulari e degli strumenti informatici e segnalare eventuali situazioni di disagio dei propri figli;
- risarcire la scuola per gli eventuali danneggiamenti arrecati agli arredi e attrezzature provocati dal comportamento inadeguato dello studente.

Questo patto sostituisce integralmente il patto di corresponsabilità precedentemente in vigore ed ha durata per tutta l'emergenza sanitaria.

ALLEGATO n° 2 RGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO DI ISTITUTO in vigore durante l'emergenza sanitaria

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto, in attuazione di quanto stabilito dal D.L.vo 297/1994 e dallo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, DPR 249/98, integrato dal DPR 235/07, contiene le norme da osservarsi da parte delle diverse componenti che, a vario titolo, operano nella scuola per la realizzazione dei suoi compiti educativi e formativi; il Regolamento è stato elaborato considerando anche le disposizioni governative e regionali del periodo di emergenza epidemiologica, il "Piano scuola 2020-2021", adottato dal Ministero dell'Istruzione con Decreto n.39 del 26.6.2020, le "Linee Guida per la Didattica Digitale integrata", date dal M.I.,

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Gli studenti, i loro genitori o i tutori legali sono tenuti a conoscere e a rispettare quanto indicato nel Protocollo di sicurezza adottato dall'Istituto, che verrà costantemente aggiornato in base alle normative in vigore e pubblicato sul sito dell'Istituto, e nelle altre disposizioni sulla sicurezza.

ORARIO SCOLASTICO

La scansione delle lezioni in presenza è articolata in complessive **8** unità didattiche ciascuna di **45** minuti. Le lezioni iniziano scaglionate a partire dalle ore **8:00** e differenziate per classi secondo un orario preventivamente comunicato agli studenti. Nella prima lezione gli ingressi sono ulteriormente scaglionati con intervalli di 10/15 min per ridurre gli assembramenti. Anche il termine delle lezioni risulta pertanto differenziato. Sono inoltre previsti percorsi segnalati da colori diversi per raggiungere le proprie aule o i laboratori e per l'uscita dall'Istituto.

RITARDI E USCITE ANTICIPATE

Considerando l'emergenza sanitaria si invitano gli studenti e le famiglie a ridurre al minimo le entrate e le uscite fuori dall'orario previsto.

Gli studenti in ritardo sono ammessi in classe dal docente per un massimo di 2 ritardi al mese. Lo studente dovrà presentare al docente, che ne prenderà nota sul RE, la giustificazione firmata dal genitore o dallo stesso studente se maggiorenne, o comunque portarla il giorno successivo.

In caso di superamento del numero di ritardi consentito senza documentata e adeguata motivazione o di mancate giustificazioni, il Coordinatore riporta sul Registro elettronico una nota disciplinare che inciderà sul voto di condotta e comunica questa situazione allo studente e ai genitori avvisando che, in caso di reiterati ritardi, il Consiglio di Classe (componente docenti) potrà disporre la non ammissione a scuola dello studente in ritardo.

Non saranno in ogni caso autorizzati ingressi successivi alla 3^a lezione effettiva della classe di appartenenza.

L'**uscita anticipata** deve essere autorizzata dal docente che la registrerà sul RE ed è consentita solo per l'ultima lezione del proprio orario della mattina, presentando giustificazione sul libretto firmata dal genitore o dallo studente se maggiorenne. Possono essere valutati casi eccezionali e debitamente motivati di uscite precedenti all'ultima lezione.

Di norma è consentita 1 uscita anticipata al mese.

ASSENZE

In caso di assenza, lo studente è tenuto a presentare idonea giustificazione, firmata dal genitore o dallo studente se maggiorenne, al suo rientro a scuola. L'insegnante che svolge la prima ora di lezione nella classe ha il compito di richiedere, controllare ed annotare sul RE le giustificazioni degli studenti. L'alunno sprovvisto di giustificazione è comunque ammesso in classe con l'obbligo di giustificare l'assenza il giorno successivo. Per reiterate assenze non giustificate, il Coordinatore riporta sul RE una nota disciplinare che inciderà sul voto di comportamento.

Per la giustificazione di assenze dovute a positività al Covid-19, a sintomi riconducibili a Covid-19 e a quarantena o isolamento, disposti dal medico di medicina generale o dai Dipartimenti di prevenzione dell'A.T.S. la scuola farà riferimento a quanto previsto dalla Regione Lombardia e dalle norme statali, dandone indicazione precisa a studenti e genitori.

Tutte le assenze, i ritardi e le uscite anticipate sono conteggiate per la validità dell'anno scolastico e, a tale fine, non possono superare il 25% del monte ore annuale previsto, salvo i casi particolari e documentati previsti della normativa (D.P.R. n. 122/09) e altre situazioni eccezionali.

INTERVALLO

A tutela della salute della comunità scolastica l'intervallo si svolge con orari differenziati per classi nelle ore centrali della mattina; gli studenti sono tenuti a rimanere in classe o nel corridoio nei pressi della loro aula, sotto la vigilanza del docente. L'accesso ai servizi igienici è consentito a uno studente alla volta nel corso della mattinata al fine di garantire il rispetto delle norme di sicurezza.

Gli studenti, inoltre, non sono assolutamente autorizzati ad allontanarsi dalla propria aula durante i cambi di ora.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Gli studenti sono tenuti a seguire le attività a distanza, del tutto equiparate a quelle in presenza, come previsto dall'organizzazione della scuola, con videocamera sempre accesa e microfono acceso (se richiesto) e seguendo le altre norme specifiche che saranno date. Eventuali ritardi o assenze devono essere giustificati. E' prevista l'attivazione di un *account* istituzionale per ogni studente, le cui credenziali devono essere conservate e non essere diffuse. E' inoltre categoricamente vietata la diffusione a terzi di testi, immagini, video, messaggi vocali di cui gli studenti entrano in possesso nelle attività didattiche a distanza

DIVIETO DI FUMO

È assolutamente vietato fumare all'interno di tutta la struttura scolastica e nelle relative aree esterne di pertinenza della stessa. Lo studente che non rispetti tale divieto viene segnalato al Coordinatore della classe, che informerà la famiglia. Si ricorda che gli studenti sono passibili di multa secondo quanto previsto dalla legge; il Consiglio di classe (docenti) e/o la Vicepresidenza, in alternativa alla multa, possono assegnare ai ragazzi lavori utili alla comunità e/o attività extra-curricolari da svolgere (come ad esempio la pulizia del

giardino o di parte dell'edificio scolastico, la produzione di testi scritti o multimediali che inducano alla riflessione sul tema del fumo).

PARCHEGGIO

Il parcheggio è riservato al personale della scuola e ai genitori di studenti con disabilità fisica temporanea o permanente. Gli studenti possono usufruire del parcheggio solo per cicli o motocicli negli spazi riservati; nel caso occupassero arbitrariamente altri spazi, verranno adottati dal Consiglio di classe (docenti) gli opportuni provvedimenti disciplinari. Il parcheggio per moto e biciclette è incustodito: l'Istituto non risponde di eventuali danni o furti dei mezzi parcheggiati all'interno dello spazio recintato.

LIBRETTO DELLO STUDENTE

All'inizio dell'anno scolastico viene consegnato il Libretto dello Studente che dovrà essere sempre portato a scuola. I genitori degli studenti minorenni hanno l'obbligo di riportare sulla prima pagina i propri recapiti telefonici, di apporre le proprie firme e di firmare in seguito le eventuali autorizzazioni. In caso di smarrimento è obbligatorio richiedere in Segreteria didattica un duplicato previo pagamento di euro 10,00.

USO DEL CELLULARE

Per il sereno e corretto svolgimento delle lezioni e al fine di prevenire fenomeni di cyber-bullismo, durante le ore di lezione il cellulare o altro apparecchio elettronico, se non autorizzato per usi didattici, deve essere tenuto spento e custodito in cartella, oppure a richiesta del docente riposto spento sulla cattedra. In caso di mancata osservanza di queste regole si valuteranno sanzioni disciplinari.

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Il sito internet della scuola contiene tutte le informazioni che riguardano il funzionamento e la vita della scuola: **le famiglie possono accedere a tutte le comunicazioni generali e sono fortemente invitate a farlo giornalmente per opportuna informazione e attuare forme di collaborazione con la scuola.** L'Istituto ha adottato il **Registro elettronico**; pertanto tramite password rilasciata dalla scuola, genitori e studenti possono essere costantemente informati sulle eventuali modifiche giornaliere dell'orario scolastico, sulle assenze dei figli, sulle valutazioni e lo sviluppo dell'attività didattica. Le comunicazioni sul Registro elettronico hanno valore ufficiale. Solo nel caso di particolari comunicazioni individuali alle famiglie (quali convocazioni o provvedimenti disciplinari), la corrispondenza sarà consegnata agli studenti.

Nei casi eventuali di Didattica a Distanza il sito web e il R.E. (Registro Elettronico) sono il canale ufficiale di comunicazione e il mezzo per la conduzione della stessa attività didattica.

Agli studenti viene assegnato un indirizzo email istituzionale che permette le comunicazioni individuali e l'utilizzo in sicurezza di piattaforme didattiche individuate dalla scuola.

I docenti sono a disposizione per colloqui con i genitori previa prenotazione da effettuare tramite RE con modalità che verranno comunicate in seguito. La Segreteria Didattica è a disposizione delle famiglie, degli studenti e dei docenti negli orari prestabiliti previa prenotazione. Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento, da concordare con la Segreteria Didattica.

SCIOPERI

Nel caso di proclamazione di azioni di sciopero da parte di organizzazioni sindacali, la notizia viene comunicata agli studenti e riportata sul sito e sul RE. Nel caso di adesione dei docenti allo sciopero, le lezioni potranno subire variazioni nell'orario sino alla soppressione dell'intera giornata scolastica.

USCITE DIDATTICHE

La scuola nei limiti delle risorse disponibili e in coerenza con gli obiettivi didattici organizza attività curricolari o extracurricolari esterne alla scuola, in orario scolastico o extrascolastico; la partecipazione, a esclusione dei viaggi di istruzione, non è facoltativa, trattandosi di attività didattica a tutti gli effetti.

Le attività deliberate dal Consiglio di Classe sono tempestivamente comunicate alle famiglie che provvedono ad autorizzare la partecipazione degli alunni. Non sono previste lezioni in presenza per la classe in uscita didattica e pertanto lo studente che non dovesse aderire risulterà assente e non dovrà recarsi a scuola.

USO DELL'ASCENSORE

L'uso dell'ascensore non è consentito agli studenti; tuttavia in caso di impedimento fisico lo studente previa autorizzazione della Vicepresidenza potrà utilizzarlo accompagnato dal personale docente o non docente.

ASSICURAZIONE

L'Istituto ha stipulato polizza assicurativa a copertura di infortuni e responsabilità civile derivante da fatti occorsi durante lo svolgimento di qualsiasi attività didattica, culturale, ginnico-sportiva, comunque connessa ad ogni forma di vita scolastica, ivi compresi i viaggi di istruzione e le visite guidate, purché promossa e deliberata dagli organi collegiali. I genitori possono prenderne visione presso la Segreteria dell'Istituto. Al fine di avvalersi di tale assicurazione è necessaria la tempestiva comunicazione dell'evento all'Istituto (il giorno stesso, al massimo il giorno dopo) e la conseguente consegna dell'idonea documentazione.

SICUREZZA E CUSTODIA DI OGGETTI DI VALORE

Nessuna responsabilità è addebitabile all'Istituto per eventuali sottrazioni di denaro, cellulari o oggetti di valore lasciati incustoditi nelle aule, negli spogliatoi o nelle palestre. Nel caso la classe si dovesse allontanare gli studenti provvederanno a far chiudere l'aula dal personale del piano.

DANNI ALLE STRUTTURE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE

In caso di danni agli arredi e/o imbrattamento dei muri dei locali della scuola, si stabiliscono i seguenti criteri:
a. Gli alunni individuati come responsabili di eventuali danneggiamenti saranno tenuti al risarcimento corrispondente.

b. Nel caso non fosse possibile individuare il diretto responsabile, l'intera classe nella cui aula si è verificato il danno dovrà farsi carico dell'eventuale risarcimento, allo stesso modo se il danno viene arrecato in palestra o in laboratorio.

c. Se il danno dovesse riguardare parti comuni, adiacenti a più aule, il costo del danno sarà ripartito tra le classi interessate.

All'inizio dell'anno scolastico, ciascuna classe prende in consegna la propria aula verificando e segnalando eventuali difetti dei locali e degli arredi e la riconsegnerà alla fine dell'anno, tenuto conto di un normale grado di usura. L'Istituto si riserva di stimare i danni eventualmente riscontrati e di comunicare agli studenti interessati e ai loro genitori la richiesta di risarcimento per la quota spettante. I responsabili di uso improprio degli spazi esterni saranno chiamati a collaborare alla pulizia degli stessi.

ASSEMBLEE DI ISTITUTO

Le assemblee di Istituto potranno svolgersi solo attraverso modalità che prevedano la partecipazione di un numero di studenti tale da garantire le necessarie condizioni di sicurezza.

Delibera del Consiglio di Istituto n. del

ALLEGATO n° 3. REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Doveri	Inosservanze	Sanzioni	Organo competente
Frequenza regolare delle lezioni	Assenze frequenti e numerose, non puntualmente giustificate	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe o vicepresidenza
	Ripetuti ritardi		
	Inosservanza degli orari di lezione, in particolare al termine degli intervalli		
Assolvimento assiduo degli impegni di studio	Reiterate mancanze nello svolgimento dei compiti assegnati	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe
	Ricorrente mancanza di		

	puntualità sui tempi di consegna dei lavori assegnati		
Comportamento rispettoso e corretto nei confronti dei compagni	Linguaggio e/o gesti offensivi	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe
	Aggressione verbale e/o fisica	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg) Consiglio d'Istituto (allontanamento superiore a 15 gg)
	Danneggiamento della proprietà altrui	Comunicazione alla famiglia e risarcimento del danno, se involontario; se volontario o reiterato, oltre a quanto detto sopra, sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; allontanamento dalla stessa nei casi più gravi.	Singolo docente o coordinatore di classe (comunicazione); coordinatore con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (sanzioni alternative); Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Furto o sottrazione della proprietà altrui	Risarcimento del danno e allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
Comportamento rispettoso e corretto nei confronti del D.S., dei docenti e di tutto il personale della scuola	Linguaggio e/o gesti offensivi	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Aggressione verbale e/o fisica	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore ai 15 gg) Consiglio d'Istituto (allontanamento superiore ai 15 gg)
	Danneggiamento della proprietà altrui	Comunicazione alla famiglia e copertura del danno tramite assicurazione, se il danno è involontario o provocato durante il normale e corretto svolgimento dell'attività didattica; risarcimento del danno se volontario o reiterato, e sanzioni alternative a favore della comunità scolastica;	Singolo docente o coordinatore di classe (comunicazione); coordinatore con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (sanzioni alternative);

		allontanamento dalla stessa nei casi più gravi.	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Furto o sottrazione della proprietà altrui	Risarcimento del danno e allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore ai 15 gg)

Comportamento corretto durante la Didattica a Distanza	Divulgazione delle credenziali di accesso al RE o alla piattaforma utilizzata in classe	Comunicazione alla famiglia tramite nota sul RE	Singolo docente o coordinatore di classe
	Mancanza di telecamera e microfono accesi su richiesta del docente	Ammonizione; nota sul RE se reiterata	Singolo docente o coordinatore di classe
	Generazione di azioni di disturbo durante la DaD	Nota sul RE	Singolo docente o coordinatore di classe
	Diffusione di immagini delle lezioni, dei docenti e dei compagni senza alcuna autorizzazione	Nota sul RE; sospensione dalle lezioni; denuncia per violazione della privacy	Docente (nota); CdC (sospensione); Dirigente Scolastico (denuncia)
Rispetto norme igienico-sanitarie	Mancato rispetto percorsi definiti	Ammonizione; nota sul RE o allontanamento dalla comunità scolastica, se reiterato	Singolo docente o coordinatore di classe (nota); CdC (sospensione)
	Consapevole violazione delle norme necessarie per l'accesso a scuola (temperatura superiore a 37,5°C, essere in quarantena, essere venuti a contatto con soggetti positivi)	Nota sul RE e allontanamento dalla comunità scolastica; <u>segnalazione agli organi di competenza</u>	Referente Covid della scuola (sospensione); Dirigente Scolastico (segnalazione)
	Mancato rispetto degli obblighi scolastici (uso della mascherina in tutte le situazioni dinamiche)	Nota sul RE, ammonizione, allontanamento dalla comunità scolastica	Singolo docente o coordinatore di classe (nota); CdC con procedura rapida (sospensione)

	e in caso di assembramento)		
	Mancato rispetto delle indicazioni relative all'uso di spazi durante le ore di lezione, gli spostamenti, l'intervallo	Nota sul RE; allontanamento dalla comunità scolastica, se reiterato	Singolo docente o coordinatore di classe (nota); CdC (sospensione)